

# 証明書交付申請書

令和 年 月 日

山梨県立上野原高等学校長 殿

申請者氏名

㊞

※ 本人申請の場合は、自署のみでも可

※ 代理人申請の場合は「委任状」が必要となります。

種類	卒業証明書	成績証明書	調査書
	通	通	通
ふりがな 本人氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
卒業等年月日	昭和・平成・令和 年 月 卒業・転学・退学 普通科 ・ 英語科 ・ 理数科 ・ 総合学科		
現住所	〒 - TEL		
使用目的	進学 就職 その他 ( )		

※ 書類受領の際、申請者の身分証明書（運転免許証・パスポート・学生証など）をご持参ください。

申請書を記入しましたら、証明書手数料(400円/通)をPOSレジ等で納付し、  
「納付済証」と併せて、事務室まで提出してください。

手数料名	修了、卒業及び成績等に関する証明手数料	納付金額	400 円/1通あたり
略称	山梨県手数料00802		



- ◎ 手数料等を納付するときは、本票をレジ設置窓口に持参してください
- ◎ レシートと合わせて発行される「納付済証」を受取り、この申請書と併せて、「上野原高等学校 事務室」へご提出ください。
- ◎ 納付済証は再発行できませんので、大切に保管してください
- ◎ キャッシュレス決済の場合、領収書を発行することができません。  
領収書の発行を希望される場合は、現金による納付をお願いします。

◎ 手数料等収納用レジ (POSレジ) の設置場所



- ・ 上野原警察署・・・ 上野原市上野原3819 平日9-16時
- ・ 大月警察署・・・ 大月市大月町真木197-3 平日9-16時

その他の設置場所は、上記QRコードからご確認ください

【事務室記入欄】

発行年月日

発行番号

令和

年

番～

月

日

番

[取扱者]